

dostawa regałów jezdnych do archiwum  
Wydziału Geodezji, Katastru  
i Gospodarki Nieruchomościami

**Powiat Kazimierski**

**ul. Kościuszki 12  
28-500 Kazimierza Wielka**

tel,(041)3502312,.fax(041)3502313

e-mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)

strona [www.bip.kazimierzaw.pl](http://www.bip.kazimierzaw.pl)

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 list. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r, poz. 907.)

nazwa postępowania: wykonanie, dostawa i montaż regałów jezdnych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej realizowany w ramach zadania inwestycyjnego : adaptacja pomieszczenia na archiwum dla Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

rodzaj zamówienia: dostawa  
tryb: przetarg nieograniczony

STAROSTA POWIATU  
zatwierdzam:.....  
Jan Nawki.....

Kazimierza Wielka, dnia 11 czerwca 2015 roku

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Kazimierski z siedzibą: 28-500 Kazimierza Wielka, ul. Kościuszki 12

tel(041)3502312, fax(041)3502313, ,

e-mail:[starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)

strona www:[www.bip.kazimierzaw.pl](http://www.bip.kazimierzaw.pl)

adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej

28-500 Kazimierza Wielka, ul. Kościuszki 12

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej Ustawą,

Do czynności podejmowanej przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

### 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż regałów jezdnych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej realizowany w ramach zadania inwestycyjnego : „adaptacja pomieszczenia na archiwum dla Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami” znajdującym się w podpiwniczeniu budynku położonego w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Partyzantów 29 zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ).

Regały zostaną zamontowane w 1 pomieszczeniu.

Montaż torów jezdnych wykonanych ze stali zabezpieczonej antykorozyjnie przez cynkowanie odbędzie się w poziomie posadzki - rozstaw według wytycznych Wykonawcy.

Parametry regału:

- wysokość regału max.:200 cm,
- głębokość półek: 30 cm,
- długość półek: 100 cm,
- ilość półek: 5 półek użytkowych + 1 półka kryjąca
- odstęp pomiędzy półkami: 37 cm, pierwsza półka na wysokości 12 cm.

Łączna długość półek użytkowych dla regałów podwójnych 200 mb.

- Regały poruszane ręcznie za pomocą mechanizmu. Kolor regałów: jasny popiel.

Regały będące przedmiotem oferty muszą posiadać atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności, atest higieniczny, oraz dokumentację dotyczącą wytrzymałości - wymagana minimalna wytrzymałość 70 kg. na metr bieżący.

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39131100-0 regały archiwalne

3.3. Wymagany okres gwarancji: min. 60 miesięcy.

**4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

**5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. :**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

**1. Spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w tym :**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy, prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy zobowiązani są wykazać, iż wykonali co najmniej 2 zamówienia porównywalne rodzajem z przedmiotem postępowania, o wartości zamówienia co najmniej 30 000 zł każda.

Za zamówienia porównywalne rodzajem z przedmiotem postępowania uważa się zamówienia. polegające na wykonaniu, dostawie i montażu regałów jezdnych.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia, wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie głównych dostaw wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia - nie spełnia) w oparciu, o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 9 SIWZ.

**9. Informacje o Oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - b) **Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,** określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem nr4 do SIWZ.**
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej,** w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawd zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca, uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych, płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- d) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) **oświadczenie z art. 26 ust. 2d o grupie kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.3 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2 pkt. od a do e.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 pkt. b),c), d), wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

9.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem (dokumenty wystawione w terminach odpowiednio jak w punkcie 9.3).

9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zażąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 9.1) lit. b) oraz 9.2) lit a) - e) dotyczące każdego partnera konsorcjum,
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia,,
- e) Zamawiający może w., ramach ..odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób, ustalony w umowie konsorcjum.  
Przy ocenie spełnienia warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

9.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany- jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcą.

Ocena spełniania warunków określonych dla wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy złożonej oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

**UWAGA: Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Złożenie w/w dokumentów sporządzonych w języku obcym jest dopuszczalne wraz z załączeniem tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ustawie: prawo zamówień publicznych oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Zmawiający powiadomi o wyniku postępowania-wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumieniami się z wykonawcami.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie pocztą faksem lub pocztą elektroniczną z późniejszym pisemnym potwierdzeniem przesłanej informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3) Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień; jednak nie później niż na 2. dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

#### **11. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są:**

- w sprawie przedmiotu-zamówienia:

Sylwester Błażejowski - tel. 041 3502333, e-mail: [geo2603@interia.pl](mailto:geo2603@interia.pl)

- w sprawie procedury przetargowej:

Anna Drabik - tel. 041 3502333, e-mail: [geo2603@interia.pl](mailto:geo2603@interia.pl)

#### **12. Wymagania dotyczące wadium:**

1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni**

- bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **14. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Oferta powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* oraz spełniać niżej wymienione warunki dodatkowe.

- 1) Oferta musi zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim na załączonym do SIWZ *Formularzu ofertowym - załącznik nr 6 do SIWZ*.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3) Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się ze SIWZ.
- 4) Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
- 5) Każda strona oferty musi być ponumerowana.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Wskazane jest, aby w przygotowanej ofercie zachowana została kolejność dokumentów wymienionych w pkt. 9 SIWZ.
- 8) Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 9) Wszelkie poprawki w tekście muszą być parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela(ii) oferenta.

10) Wykonawca winien wskazać w ofercie część (części) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać<sup>1</sup> zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu Ofertowym w pkt. 10 „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

11) Dokumenty składające się na ofertę<sup>1</sup>

a. Oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

b. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki zgodnie z wykazem zawartym w pkt. 9 SIWZ.

12) Poprawki w ofercie dopuszczane są jedynie w formie przekreślenia i umieszczonej obok niego poprawionej treści. Wszelkie poprawki należy opatrzyć parafką i pieczętką osoby podpisującej ofertę.

13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14) Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.

15) Ofertę należy zamieścić w nieprzeźroczystej kopercie, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.

Na kopercie należy zamieścić następującą informację: **„Oferta przetargowa na wykonanie dostawę i montaż regałów jezdnych. Nie otwierać przed 29.06.2015 r. godz. 12.30.”**

16) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien wskazać w ofercie które, z zawartych w niej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty niejawnie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa załączone do oferty wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty.

17) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika. Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez partnerów,

18) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę - w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” - w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

19) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### 15. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc pa przecinku.

2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w okresie jego realizacji.

Cena wynika z wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie wymagań zawartych SIWZ. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

4. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

5. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić koszty związane z:

a) montażem i demontażem obiektów zaplecza tymczasowego

b) niezbędnym do wykonania zamówienia wyposażeniem zaplecza tymczasowego,



c) tymczasowymi wydzieleniami i zabezpieczeniami w budynku i terenu związanymi z prowadzeniem prac montażowych w czynnym obiekcie,

d) wszystkie inne, nie wymienione wyżej koszty realizacji zamówienia, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.

6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych.

7. Przed przygotowaniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń, w których będzie realizowanych przedmiot zamówienia:

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Kościuszki 12 - Sekretariat pokój nr 106, w terminie **do dnia 29.06.2015 roku do godz. 12.00.**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie ze wskazanym miejscem ponosi wykonawca.

2. Oferty będą otwierane w dniu **29.06.2015 roku o godz. 12.30** w siedzibie zamawiającego w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Kościuszki 12 - sala konferencyjna

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w odniesieniu, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

#### **17. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium:

cena – znaczenie 100 %

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium cena: liczba punktów zdobyta w kryterium cena będzie obliczona wg wzoru:

$Cn/Co \times 100 =$  liczba punktów

gdzie:

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert,

Co – koszty badanej oferty nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ.

#### **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy**

##### **w sprawie zamówienia publicznego**

Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, która nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji oraz ustawą *Prawo zamówień publicznych*.

Termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten, może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie, zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w załączniku nr 7 do SIWZ stanowiącym projekt umowy.**

#### **20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **21. Środki ochrony prawnej:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 19. 10 niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy. 11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

16. Zawiadomienie: Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy PZP.

19. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.

20. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej, tj. art. 179 - 198 PZP.

#### **Załączniki do specyfikacji:**

1. Załącznik graficzny - załącznik nr 1 do SIWZ

2. wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 2 do SIWZ

3. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ

4. oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ

5. oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ
6. formularz ofertowy - załącznik nr 6 do SIWZ

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**WYKAZ DOSTAW**

dotyczy: wykonanie, dostawa i montaż regałów jezdnych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej realizowany w ramach zadania inwestycyjnego : adaptacja pomieszczenia na archiwum dla Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Nazwa przedmiotu dostaw (opis rodzaju, wielkości)	Wartość całkowita brutto (w zł)	Odbiorca	Data wykonania
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty (referencje lub równoważne inne dokumenty) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

Data .....

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca .....

Adres: .....

Fax: ..... e-mail: .....

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU**

#### **WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu .....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie, dostawę i montaż regałów jezdnych wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

miejsowość i data

pieczęćka i podpis wykonawcy  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania  
w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „wykonanie, dostawa i montaż regałów jezdnych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej realizowany w ramach zadania inwestycyjnego: adaptacja pomieszczenia na archiwum dla Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami – z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

---

*Podpis osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy.*

Załącznik nr 5 do SIWZ

(pieczęć, nazwa Wykonawcy)

Wykonawca.....

Adres:.....

Fax:..... e-mail

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie  
konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn zm.)

Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, dotyczącego: wykonania, dostawy i montażu regałów jezdnych w imieniu swoim i reprezentowanego przez mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) należę do grupy kapitałowej \*
- 2) nie należę do grupy kapitałowej \*

\*- niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

miejsowość, data

pieczęć i podpis wykonawcy  
(osoba lub osoby upoważnione  
do podpisywania **IMIENIU** wykonawcy)

..... dnia ..... 2015 r.

.....  
nazwa i adres wykonawcy  
(pieczęć)

Starostwo Powiatowe  
w Kazimierzy Wielkiej  
ul. Kościuszki 12  
28-500 Kazimierza Wielka

FORMULARZ OFERTOWY

**Dane dotyczące Wykonawcy :**

Nazwa:

.....  
.....

Siedziba:

.....  
.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej [www.bip.kazimierzaw.pl](http://www.bip.kazimierzaw.pl), na wykonanie, dostawa i montaż regałów jezdnych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej realizowany w ramach zadania inwestycyjnego : „adaptacja pomieszczenia na archiwum dla Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami” znajdującym się w podpiwniczeniu budynku położonego w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Partyzantów 29, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:

..... zł brutto, w tym VAT .....%

/słownie/ ..... zł brutto,

w tym:

- cena jednostkowa 1mb półki użytkowej regału (bez półki nakrywającej) .....zł netto

- wartość netto ..... zł

- kwota VAT ..... zł (stawka .....%VAT).

1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty (w tym transport, przeniesienie do pomieszczeń, montaż, ustawienie, opłaty i podatki) związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
3. Oświadczamy, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli biurowych, że zaoferowane przez nas meble spełniają minimalne parametry techniczne



przedmiotu zamówienia; określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, na okres: ..... (minimalnie 5 lat).
5. Oświadczamy, iż w przypadku udzielenia nam zamówienia oferowany przez nas przedmiot zamówienia będziemy wykonywać zgodnie z zapisami specyfikacji.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 30 dni, licząc od określonego w specyfikacji upływu terminu do składania ofert.
7. W przypadku wyboru naszej oferty oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w postępowaniu przetargowym.
8. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy sami\* /przy udziale podwykonawców\*.

.....  
(zakres powierzonego zamówienia)

9. Oświadczamy, że wzór umowy przedstawiony w Załączniku Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Do kontaktowania się z zamawiającym:
  - 1) drogą elektroniczną - podajemy następujący adres poczty elektronicznej  
.....
  - 2) faksem - podajemy następujący nr faksu  
.....

11. Zastrzeżenia oferenta:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ujawnione, a mianowicie:

.....  
12. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

13. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór umowy

Umowa nr 1/2015

Zawarta w dniu..... 2015 roku w Kazimierzy Wielkiej pomiędzy Powiatem Kazimierskim z siedzibą 28-500 Kazimierza Wielka ul. Kościuszki 12 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kazimierskiego zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym w imieniu, którego działają:

1. Jan Nowak - Starosta Powiatu Kazimierskiego
2. Michał Bucki - Wicestarosta Powiatu Kazimierskiego  
oraz przy udziale Skarbnika Powiatu Zbigniewa Cichonia

a.....z siedzibą.....nr NIP:.....,  
nr Regon: ..... zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:  
.....

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż regałów jezdnych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej realizowany w ramach zadania inwestycyjnego : „adaptacja pomieszczenia na archiwum dla Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami” znajdującym się w podpiwniczeniu budynku położonego w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Partyzantów 29 zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji całości zamówienia , w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego zamówienia bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń .
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z warunkami lokalnymi dla realizacji Zamówienia.

§2.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami zawartym w niniejszej umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie.

§3.

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować materiały dopuszczone do obrotu.
3. Na wbudowywane materiały oraz montowane urządzenia Wykonawca obowiązany jest posiadać deklarację zgodności z Polską Normą aprobatą techniczną lub certyfikatem.
4. Wykonawca oświadcza , iż regały będące przedmiotem umowy posiadają atest klasyfikacji ogniowej w zakresie niepalności, atest higieniczny, oraz dokumentację dotyczącą wytrzymałości.

§4-

1. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu umowy bez korzystania z usług podwykonawców.*IPrzy udziale podwykonawców zostanie wykonany następujący zakres prac :*  
.....

2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o zapłacie na jego rzecz przez Wykonawcę należności za realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót.  
Zamawiający w terminie do 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż przewidziany w ust. 4.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie do 7 dni zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż przewidziany w ust. 4.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
11. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej od wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający, informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia tej zmiany umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ustępu 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian w umowie o podwykonawstwo. :
13. Jakkolwiek przerwa, w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn, zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4.
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do.....

## § 6.

Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot umowy w wysokości.....zł  
(słownie:.....) tj. wraz z podatkiem VAT.

## § 7.

1. Strony zgodnie zastrzegają że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

3. Z odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół w formie pisemnej.

§8.

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
2. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 1 załączone będzie zestawienie należności dla Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do równoczesnego przedłożenia oświadczeń Podwykonawców o zapłacie na ich rzecz przez Wykonawcę wszelkich przysługujących im należności za wykonanie robót w zakresie niniejszej umowy. Brak takiego oświadczenia któregokolwiek z podwykonawców uprawnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w części przysługującej Podwykonawcy, którego oświadczenia Wykonawca nie przedłożył.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
5. Bezpośrednią zapłatą obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
  - c) dokonać, bezpośredniej zapłaty, wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania, bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na numer konta Wykonawcy, dołączony do faktury,
10. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

#### §9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres ..... miesięcy licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wykonanego przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w terminie rękojmi i gwarancji obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 7 dni.
5. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 14 dni; a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniając możliwości techniczne wykonania.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.

#### §10.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 należnego za wykonanie zamówienia podlegającego odbiorowi za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6.
    - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
    - e) nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6,
    - f) nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6,
    - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, brutto określonego w § 6.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto należnego za wykonanie zamówienia podlegającego odbiorowi za każdy dzień opóźnienia

*Dostawa regałów jezdnych do archiwum  
Wydziału Geodezji, Katastru  
i Gospodarki Nieruchomościami*

2. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§11.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny od opisanego w umowie i projekcie budowlanym przekazanym przez Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - 5) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy powyżej 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
  - 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone,
- a) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia zaroboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

**§12.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wartości wynagrodzenia netto.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej.

*Dostawa regałów jezdnych do archiwum  
Wydziału Geodezji, Katastru  
i Gospodarki Nieruchomościami*

**§13.**

Na wypadek sporu między stronami do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§14.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

